



Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области
**«АРХАНГЕЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

П Р И К А З

От 31 мая 2018г. № 13

г. Архангельск

**Об утверждении Положения «Об организации платных услуг и
осуществления учета средств от иной приносящей доход
деятельности в ГАУЗ АО «АКОБ»**

В целях улучшения качества оказания и обеспечения доступности медицинской помощи по иной приносящей доход деятельности в ГАУЗ АО «АКОБ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить с 01 июня 2018 года Положение «Об организации платных услуг и осуществления учета средств от иной приносящей доход деятельности в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница».
2. Ввести в действие с 01 июня 2018 года утвержденное Положение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Исп. Молчанова О.А.
ЭО, бух-рия, зав. структ. подразд. ✓

В.А.Кабанов

Утверждено
Приказом главного врача
ГАУЗ АО «АКОБ»
от «31» *ноя* 2018 года № 13

Положение

Об организации платных услуг и осуществление учета средств от иной приносящей доход деятельности в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации платных услуг гражданам (далее – потребители) и учета средств от иной приносящей доход деятельности в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 84);
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями;
- Бюджетным кодексом российской федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ; (часть вторая от 26 января 1996 года №14-ФЗ; (часть третья от 26 ноября 2001 года №146-ФЗ; (Часть четвертая) от 18 декабря 2006 года №230-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральными законами;
- Федеральным законом 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области на соответствующий год (далее – ТПГГ);
- Уставом Учреждения.

2. Организация платных услуг

2.1. Платные услуги в Учреждении организованы и осуществляются:

- в структурном подразделении, организованном для осуществления иной приносящей доход деятельности ОО «Центр Зрения».

Положение о порядке деятельности ОО «Центр Зрения» утверждается руководителем Учреждения.

- в структурных подразделениях осуществляющих основную деятельность в рамках ТППГ в том числе:

- диагностические исследования;
- доврачебную первичную медико – санитарную и специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, в условиях круглосуточного и дневного стационара (в случае отсутствия возможности оказания соответствующей медицинской помощи в ОО «Центр зрения»).

2.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Учреждения:

- стационарное отделение ОО «Центр зрения» - круглосуточно;
- амбулаторно – поликлиническое отделение ОО «Центр зрения» – по будням с 8 до 18 часов, суббота с 9 до 15 часов.

- в иных структурных подразделениях – в соответствии с графиком работы по приносящей доход деятельности, на текущий месяц, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Штатный персонал ОО «Центр зрения» предоставляет платные услуги потребителям в основное рабочее время, согласно графику учета рабочего времени, утверждаемым руководителем Учреждения.

2.4. Предоставление платных услуг персоналом иных структурных подразделений, не включенных в штатное расписание ОО «Центр зрения», осуществляется в свободное от работы время, с отдельным ведением графиков учета рабочего времени по основной и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Допускается предоставление платных услуг персоналом иных структурных подразделений в основное рабочее время, в порядке исключения, при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в рамках ТППГ в следующих случаях:

- когда технология платной услуги ограничена рамками основного рабочего времени медицинского персонала, время основной работы передвигается на время, затраченное на предоставление платных услуг;

- когда условия основной работы позволяют предоставлять платные услуги за счет повышения интенсивности труда, без ущерба доступности и качества оказания бесплатной медицинской помощи.

3. Бухгалтерский учет и отчетность

3.1. Учреждение ведет отдельный бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и иной приносящей доход деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о бухгалтерском учете.

3.2. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения, в управлении Федерального казначейства по Архангельской области.

3.3. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения за оказание платных услуг, подлежат сдаче в учреждения банков для последующего зачисления на счет Учреждения в соответствии с правилами организации наличного денежного обращения в Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано составлять и представлять отчетность по иной приносящей доход деятельности по формам и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.5. Учреждение обязано составлять и представлять налоговую и статистическую отчетности по формам и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.6. Ответственными за организацию бухгалтерского учета по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово – хозяйственных операций являются руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

4. Расчеты при оказании платных услуг

4.1. Оплата услуг производится в кассу Учреждения. Потребитель осуществляет оплату платных услуг в размере 100% до начала оказания услуги.

В случаях получения Потребителем платных услуг, объем которых не может быть определен заранее, допускается взимание аванса, рассчитанного на основании суммы услуг, предварительно предполагаемых к оказанию. Окончательный расчет в виде доплаты к сумме аванса взимается в день окончания услуги на основании акта выполненных услуг.

4.2. Расчеты с потребителями (заказчиками) осуществляются:

- За наличный расчет в кассу Учреждения с применением контрольно – кассовых машин;
- По безналичному расчету с использованием банковской карты потребителя, путем перечисления денежных средств через банковский терминал на лицевой счет Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области;
- При отсутствии возможности использования контрольно – кассовых машин или банковского терминала по техническим причинам, Учреждение использует бланки квитанций строгой отчетности установленного образца.

4.3. Учреждение выдает потребителю на руки:

- Договор возмездного оказания платных услуг, заключенный на срок оказания услуги;
- Кассовые чеки (квитанции строгой отчетности), подтверждающие прием наличных денег или перечисление средств через банковский терминал;
- Акты выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг;

- Справку об оплате платных услуг в налоговом периоде для предоставления в налоговые органы Российской Федерации установленного образца (по требованию).

Потребители (заказчики) вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявлением с указанием причины возврата, акта и др.).

5. Прейскурант на платные услуги

5.1. Учреждение самостоятельно определяет прейскурант цен на платные услуги на основании расчетных и расчетно – нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно – нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

5.2. Цены на платные услуги устанавливаются с учетом покрытия издержек Учреждения на оказание данных услуг, при этом предусматривается рентабельность.

5.3. Цены на платные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и изменения цен на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. Копия приказа Учреждения об утверждении прейскуранта на платные услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляются в министерство здравоохранения Архангельской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

6. Формирование средств от иной приносящей доход деятельности

6.1. Источниками формирования средств от иной приносящей доход деятельности являются:

- доходы от оказания платных медицинских услуг;
- доходы от оказания немедицинских услуг;
- доходы от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения производственных коммунальных расходов;
- поступление арендной платы за сдачу в наем помещений;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, разрешенные законодательством.

6.2. План финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в части иной приносящей доход деятельности формируются на основании структуры платных услуг и прогнозируемого объема данных услуг.

7. Распределение средств от иной приносящей доход деятельности

7.1. Средства от иной приносящей доход деятельности Учреждение направляет на реализацию определенных Уставом целей и задач.

7.2. Средства от иной приносящей доход деятельности самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно планам финансово – хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке и в соответствии с Положением о системе оплаты в государственном автономном учреждении здравоохранения архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница».

7.3. Средства от приносящей доход деятельности направляются в том числе:

- на оплату труда работников Учреждения;
- на уплату налогов, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности;
- на представительские расходы;
- на расходы по проведению праздничных мероприятий для сотрудников Учреждения;
- на оплату новогодних подарков детям сотрудников Учреждения;
- на оплату сувенирной продукции;
- на оплату услуг по ритуальным услугам;
- на оплату расходов по проведению научно – практических конференций
- на другие виды расходов.

7.4. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных медицинских услуг и услуг по договорам добровольного медицинского страхования, могут распределяться между основной деятельностью и иной приносящей доход деятельностью на основании различных методик: прямым счетом, определением удельного веса (площади, объемов помещений, соответствующих доходов в общем объеме финансовых средств, полученных Учреждением) и т.д.

8. Порядок формирования и распределения оплаты труда

8.1. Размер средств, направляемых на оплату труда, составляет 41% от средств полученных от оказания платных услуг, предоставляемых при оказании медицинской помощи, а также иных платных услуг, предоставляемых Учреждением.

8.2. Система оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги устанавливается в соответствии с действующим Положением

о системе оплаты труда в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница» с учетом дополнений и изменений.

8.3. Порядок начисления премий за оказание платных медицинских и немедицинских услуг устанавливается в соответствии с Порядком начисления премий за оказание платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг Приложение №7 к Положению о системе оплаты труда в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница».

11.4. Размер премии за оказание платных медицинских и немедицинских услуг работникам, занимающим должности в других структурных подразделениях учреждения и оказывающим наряду с медицинской помощью в рамках ТППГ платные медицинские услуги зависит от вида, количества и объема выполненных услуг и начисляется согласно Приложению к Порядку начисления премий за оказание платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг Приложение №7 к Положению о системе оплаты труда в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница».

9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют в рамках установленных полномочий:

- территориальный орган Росздравнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;
- территориальный орган Роспотребнадзора по Архангельской области;
- министерство здравоохранения Архангельской области, обладающее функциями и полномочиями учредителя;
- руководитель Учреждения;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- главный бухгалтер;
- заведующий офтальмологическим отделением «Центр зрения»;
- руководители структурных подразделений Учреждения, участвующих в предоставлении потребителям платных медицинских услуг.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять данное Положение, если эти дополнения не противоречат действующему законодательству РФ.

10.2. Все дополнения и изменения, касающиеся данного Положения, утверждаются соответствующими приказами руководителя Учреждения.