МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2014 года № 22

г. Архангельск

Об утверждении Положения об отделении платных медицинских услуг ОО «Центр зрения» и Положения о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ АО «АКОБ»

В целях совершенствования оказания платных медицинских услуг **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отделении по оказанию платных медицинских услуг ОО «Центр зрения» в ГБУЗ Архангельской области «АОКОБ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «АКОБ» (Приложение № 2).
3. Считать Положение «Об организации предоставления платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница» от 2013 года утратившим силу.
4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам О.А. Молчановой и заместителю главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход, деятельности Б.Б. Федорову внести

изменения в соответствующие документы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход, деятельности Б.Б. Федоровым.

Главный врач В.А. Кабанов

исп. Федоров Б.Б.

Направлено: экономический отдел, О.А.Молчанова, Б.Б.Федоров, ОО «Центр зрения», бухгалтерия.

Приложение № 1

к приказу от 26.02.14 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об офтальмологическом отделении «Центр зрения»
в ГБУЗ Архангельской области «АКОБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Офтальмологическое отделение «Центр зрения» (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУЗ Архангельской области «**АКОБ**» (далее - Учреждение).
1.2. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Архангельской области, приказами министерства здравоохранения Архангельской области, осуществляющего функции учредителя, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.
1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом Учреждения. Заведующий Отделением непосредственно подчиняется заместителю главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход деятельности. Распоряжения и указания заведующего Отделением, отданные в соответствие с его компетенцией, обязательны для работников Отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.
1.4. Отделение имеет помещения, штатное расписание, организационную структуру. Платные услуги могут быть оказаны и в других отделениях Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию населению платных услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.
2.2. Задачами Отделения являются обеспечение доступности офтальмологической помощи и повышение ее качества, привлечение дополнительных средств для материально-технического и социального развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг и связанных с ними платных услуг немедицинского характера.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:
3.1.Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг, готовит к утверждению прейскурант платных медицинских услуг Учреждения, проводит рекламные акции.
3.2.Проводит в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу в Учреждении и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством, в том числе со страховыми медицинскими организациями по программам добровольного медицинского страхования.
3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в отделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.

3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.
3.5. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает лечебно-диагностическую и консультативную медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.
4.2. Режим работы Отделения соответствует нормативным требованиям Трудового кодекса РФ.
4.3. Штаты Отделения утверждаются главным врачом Учреждения.
Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения и Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Учреждении.
4.4. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.
4.5. Заведующий Отделением и заместитель главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход, деятельности в установленном порядке несут ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком, за объем и качество оказываемых в Отделении платных медицинских услуг .
4.6. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением раздельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускаемся в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.
4.7. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываются заведующим Отделением, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируются по мере необходимости.
4.8. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении; привлекать при необходимости из других отделений Учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.
5.2. Заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачом Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.
6.3. С другими ЛПУ, министерством здравоохранения Архангельской области, осуществляющим функции учредителя, Территориальным фондом ОМС Архангельской области, страховыми медицинскими организациями, контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения (заместителя главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход, деятельности и главного врача Учреждения).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Закрытие Отделения производится приказом главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Архангельской области.

Приложение № 2

к приказу от 26.02.14 № 22

Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «АКОБ»

1. Общие положения

1.1.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области, Уставом ГБУЗ Архангельской области «АКОБ».
1.2.Положение регламентирует вопросы организации оказания ГБУЗ Архангельской области «АКОБ» (далее-Исполнитель) платных медицинских услуг населению.

2. Виды платных услуг

2.1. Исполнитель предоставляет населению платные медицинские услуги в соответствии с Перечнем видов медицинской помощи, составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке. Соответствующий Перечень утверждается министерством здравоохранения Архангельской области в установленном порядке.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Право предоставления платных медицинских услуг закреплено в Уставе Исполнителя, утверждено распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области от 11.12.2012г. № 562-ро;
3.2.Платные медицинские услуги населению оказываются на основании имеющейся лицензии на осуществление медицинской деятельности;
3.3. Платные медицинские услуги проводятся в специально организованном офтальмологическом отделении «Центр зрения», кабинетах и отделениях Исполнителя.
3.3. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи больным с офтальмологическими заболеваниями;
3.4. Перечень платных услуг, Прейскурант на платные услуги их изменения утверждается приказами главного врача Исполнителя в соответствии с распоряжением министерства здравоохранения Архангельской области от 26.07.2013 № 139-ро.

4. Информационное обеспечение

4.1. В структурных подразделениях Исполнителя, где оказываются платные медицинские услуги (поликлиника, дневной стационар, круглосуточный стационар ОО «Центр Зрения»), в доступных для пациентов местах, а также посредством размещения на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в наглядной и доступной форме размещается информация, содержащая, в частности, следующие сведения:
- сведения об Исполнителе, в т.ч. наименование, адрес место нахождения, график работы Исполнителя, копия документа о внесения сведений об Исполнителе в Единый государственный реестр юридических лиц, копия лицензии на осуществление медицинской деятельности, иные

документы в соответствии с требованиями законодательства РФ. В т.ч. данные документы также могут быть предоставлены для ознакомления по требованию потребителя (заказчика);
-сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, а также графики работы непосредственных исполнителей платных медицинских услуг;
-перечень платных медицинских услуг и прейскурант на оказываемые услуги;
- сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
-настоящее Положение;
-соответствующие нормативно-правовые акты, в т.ч. указанные в п.1.1. настоящего Положения.
-адреса и телефоны министерства здравоохранения Архангельской области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4.2. При заключении договора на оказание платных медицинских услуг по требованию потребителя (заказчика) ему предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения: порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг; информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации); информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи; другие сведения, относящиеся к предмету договора.
4.3. До заключения договора потребитель (заказчик) в письменной форме уведомляется о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Исполнителя.
5.2. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг в письменной форме. Договоры с гражданами и организациями от имени Исполнителя кроме главного врача могут подписываться лицом, исполняющим обязанности главного врача, иными уполномоченными лицами. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.
5.3. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги включая сообщение Исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные правила внутреннего распорядка для сотрудников и пациентов.
5.4. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
5.5. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.
5.6. Предоставление платных медицинских услуг может осуществляться путем заключения договора со страховыми медицинскими организациями по программам добровольного медицинского страхования в отношении юридических и физических лиц.
5.7. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, качество которых соответствует условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым стандартами к услугам соответствующего вида.

5.8. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
5.9. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию: о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения; об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6. Права пациентов (потребителей) и ответственность Исполнителя

6.1. При получении платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «АКОБ» пациентам обеспечивается соблюдение прав, предусмотренных главой 4 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя;
6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации причиненного морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6.4. При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:
-назначить новый срок оказания услуги;
-потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
-потребовать исполнения услуги другим специалистом Исполнителя;
-расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.
6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуги должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором;
По соглашению сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса;
6.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов;
6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Исполнителем разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за оказанием платных услуг

7.1. Контроль за организацией, исполнением и качеством оказываемых платных услуг, правильностью взимания платы с населения, надлежащей постановкой учета и достоверностью отчетности осуществляют в пределах своей компетенции:
- министерство здравоохранения Архангельской области;
-должностные лица Исполнителя:
-заместитель главного врача по платным услугам и иной, приносящей доход,деятельности;
-заведующий офтальмологическим отделением «Центр зрения».

Бухгалтерский учет и отчетность

Исполнитель ведет раздельный бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о бухгалтерском учете.

Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, учитываются на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

Наличные денежные средства, поступающие в кассу Исполнителя за оказание платных услуг, подлежат сдаче в учреждения банков для последующего зачисления на счет Исполнителя в соответствии с правилами организации наличного денежного обращения в Российской Федерации.

Исполнитель обязан составлять и представлять главному распорядителю бюджетных средств годовую, квартальную и месячную отчетность по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности в установленные сроки и по установленным формам.

Исполнитель обязан составлять и представлять налоговую и статистическую отчетности по формам и в сроки, установленные законодательством.

Ответственными за организацию бухгалтерского учета по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово – хозяйственных операций являются главный врач и главный бухгалтер Исполнителя.

Расчеты при оказании платных услуг

Расчеты с потребителями (заказчиками) производятся через учреждения банков или непосредственно в кассу Исполнителя с применением контрольно – кассовых машин. В случаях, предусмотренных нормативными документами, при расчетах без применения контрольно – кассовых машин, Исполнитель должен использовать квитанцию установленного образца, которая является документом строгой отчетности.

Исполнитель обязан выдать потребителям (заказчикам) кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции установленного образца, подтверждающий прием наличных денежных средств.

По требованию потребителя (заказчика), оплатившего услуги, учреждение выдает справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ установленной формы.

Потребители (заказчики) вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявлением с указанием причины возврата, акта и др.).

Стоимость медицинских услуг

Стоимость медицинских услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат.

Расчет медицинских услуг производится на основании Постановления МЗСР Архангельской области от 15.08.2011 №01-пз «Об утверждении Порядка определения платы за оказание медицинских и

иных услуг, оказываемых государственными бюджетными учреждениями здравоохранения, подведомственными МЗСР Архангельской области, для граждан и юридических лиц».

Для расчета стоимости медицинской услуги расходы учреждения делятся на прямые и косвенные:

К прямым затратам относятся:

1) оплата труда основного персонала;

2) начисления на оплату труда основного персонала;

3) медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др.;

4) износ мягкого инвентаря по основным подразделениям;

5) амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании медицинской услуги;

6) прочие расходы, отражающие специфику платной услуги.

К косвенным затратам относятся:

1) оплата труда общеучрежденческого персонала;

2) начисление на оплату труда общеучрежденческого персонала;

3) хозяйственные расходы (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, текущего ремонта ит.д.);

6) износ мягкого инвентаря в общеучрежденческих подразделениях, обслуживающих лечебно – диагностический процесс, но не участвующих непосредственно в оказании медицинских услуг;

7) амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием медицинских услуг;

8) прочие расходы.

Размер прибыли не ограничивается и определяется Исполнителем самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкретной услуги, влияния сезонных факторов.

Формирование средств от приносящей доход деятельности

Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности являются:

1) доходы от оказания платных медицинских услуг;

2) доходы от оказания услуг по договорам добровольного медицинского страхования;

3) средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения производственных коммунальных расходов;

4) поступление арендной платы за сдачу в наем помещений;

5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

6) иные источники, разрешенные законодательством.

План финансово – хозяйственной деятельности Исполнителя в части приносящей доход деятельности формируются на основании структуры платных услуг и прогнозируемого объема данных услуг.

Распределение средств от приносящей доход деятельности

Средства от приносящей доход деятельности Исполнитель направляет на реализацию определенных Уставом целей и задач.

Расходование средств от приносящей доход деятельности Исполнитель осуществляет в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Средства от приносящей доход деятельности направляются:

1) на уплату налогов, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2) на оплату труда работников Учреждения;

Порядок формирования и распределения оплаты труда между персоналом подразделений производится в соответствии с Приложением № 6.

3) На возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности;

При этом расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретным видам платных медицинских услуг и услуг по договорам добровольного медицинского страхования, могут распределятся между основной деятельностью и приносящей доход деятельностью на основании различных методик: прямым счетом, определением удельного веса (площади, объемов помещений, соответствующих доходов в общем объеме финансовых средств, полученных Исполнителем) и т.д.

4) на представительские расходы.

IX. Порядок формирования и распределения оплаты труда

1. Размер средств, направляемых на оплату труда, составляет 45% от средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

Данные средства распределяются следующим образом:

41% на оплату труда непосредственных исполнителей и работников, способствующих оказанию платных услуг;

4% на выплаты стимулирующего характера сотрудникам Исполнителя в соответствии с Положением «Об оплате труда в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница»».

Непосредственными исполнителями платных медицинских услуг являются штатные медицинские работники офтальмологического отделения «Центр зрения» и медицинский персонал Исполнителя, оказывающий платные услуги дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

К работникам, способствующим оказанию платных услуг относится персонал экономического отдела, бухгалтерии, организационно – методического отдела, отдела кадров, административно – хозяйственного отдела.

Заработная плата штатным медицинским работникам офтальмологического отделения «Центр зрения» начисляется следующим образом:

1) на основании табеля учета рабочего времени (при установленной нагрузке: 4 консультации за полный рабочий день заведующей отделением, 8 консультаций врачу - офтальмологу), в соответствии с Положением «Об оплате труда в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская клиническая офтальмологическая больница»»;

2) при оказании услуг сверх нормативной нагрузки устанавливается надбавка стимулирующего характера за участие и содействие в оказании платных услуг, согласно п.2 настоящего Приложения.

Заработная плата медицинским работникам Исполнителя, оказывающим платные услуги дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи начисляется в виде надбавки стимулирующего характера за участие и содействие в оказании платных услуг, в зависимости от объема и вида оказанных услуг, согласно п.2 раздела IX настоящего Положения.

2. Размер надбавки стимулирующего характера за участие и содействие в оказании платных услуг составляет:

1) Комплексная услуга (консультация врача-офтальмолога + функциональные исследования в рамках этой консультации) - 35% от дохода, в том числе:

-23% врачу-офтальмологу;

-11% медицинской сестре;

- 1% медицинскому статистику.

Если врач выполняет услугу без участия медицинской сестры, то ему начисляется 34% от дохода по данной комплексной услуге.

2) Функциональные исследования - 20% от дохода, в том числе:

-14% врачу-офтальмологу;

- 6% медицинской сестре.

Если врач выполняет услугу без участия медицинской сестры, то ему начисляется 20% от дохода по данной услуге.

3) Отдельные функциональные исследования - 20% от дохода исполнителю услуги.

4) Аппаратное лечение - 20% от дохода, в том числе:

- 6% врачу-офтальмологу, направившего на курс лечения;

- 14% медицинской сестре, проводящей лечение.

5) Медицинские процедуры - 20% от дохода исполнителю услуги .

6) Медицинские манипуляции, специальные методы - 20% от дохода, в том числе:

-14% врачу-офтальмологу;

- 6% медицинской сестре.

Если врач выполняет услугу без участия медицинской сестры, то ему начисляется 20% от дохода по данной услуге.

7) Консультация врача-терапевта, врача анестезиолога-реаниматолога - 35% от дохода.

8) Физиотерапевтические процедуру, в том числе лазерстимуляция - 20% от дохода в том числе:

- 6% врачу;

-14% медицинской сестре.

9) Лабораторные исследования - 25% от дохода в том числе.

- 23% фельдшеру-лаборанту;

- 2% санитарке.

10) Анестезиологическое пособие - 25% от дохода, в том числе:

- 17% врачу;

- 8% медицинской сестре.

11) Операционные вмешательства(в стационаре, в амбулаторных условиях) - 25% от дохода, в том числе:

-18 % врачу-офтальмологу, выполнявшему операцию;

- 5% операционной медсестре;

-2% санитарке операционной.

12) Консультация внештатным сотрудником (персоналом кафедры глазных болезней, заведующих отделениями и др.) - 35% от дохода, в том числе:

-23% врачу-офтальмологу;

-11% медицинской сестре;

-1% медицинскому статистику.

Если врач выполняет услугу без участия медицинской сестры, то ему начисляется 34% от дохода по данной комплексной услуге.

13) Оперативное вмешательство методом ультразвуковой факоэмульсификации катаракты с имплантацией мягкой интраокулярной линзы (ФЭК) на выплату заработной платы направляется:

- 1500 рублей-врачу;

- 300 рублей медицинской сестре;

- 50 рублей санитарке операционной.

14) Услуга «пребывание в стационаре» (койко-день) - 20% от дохода, в том числе:

-10% лечащему врачу-офтальмологу;

- 7% медицинской сестре;

- 2% санитарке;

- 0,5% медицинскому статистику (по рапорту заведующей организационно - методическим отделом).

-0,5% приёмному отделению (по рапорту заведующего приёмным отделением).

15) Выполнение дополнительных медицинских услуг:

«Вызов врача-офтальмолога на дом»: - врачу - 35% от дохода.

«Первичный подбор контактных линз с установкой МКЛ», «Установка МКЛ»: - врачу - 30% от дохода.

«Лазеркоагуляция сетчатки», «Лазерные вмешательства при глаукоме, вторичной катаракте» - врачу - 30% от дохода.

«Предоставление одноместной палаты»: - медицинскому персоналу отделения - 20% от дохода (на основании списка работников, принимавших участие в оказании данной услуги) в том числе:

- 10% лечащему врачу-офтальмологу;

- 7% медицинской сестре;

- 3% санитарке

«Индивидуальный пост медицинской сестры» (по желанию больного) - 20% от дохода.

16) Прочие услуги - 20% от дохода исполнителю услуги

17) Медицинскому регистратору за каждого записанного на консультацию и принятого пациента - 10 руб.

18) Врачу-офтальмологу, направившему больного (по его желанию) на внеочередную госпитализацию, на операцию факоэмульсификация катаракты без стоимости ИОЛ на платной основе, за каждого направленного -150 рублей.

19) Врачу-офтальмологу, направившему больного (по его желанию) на внеочередную госпитализацию, на операцию факоэмульсификация катаракты со стоимостью ИОЛ на платной основе, за каждого направленного -250 рублей.

20) Оперативное вмешательство блефаропластика 45 % от дохода, в т.ч.

- врач 60%

- медсестра 35%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство устранение птоза 45% от дохода, в т.ч.

- врач 25%

- врач-ассистент 15%

- анестезиолог 25%

- медсестра 15%

- медсестра анестезист 15%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство устранение рубцовых деформаций век 35% от дохода, в т.ч.

- врач 40%

- врач-ассистент 30%

- медсестра 25%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство энуклеация, формирование опорно-двигательной культи 35% от дохода, в т.ч.

- врач 25%

- врач-ассистент 15%

- анестезиолог 25%

- медсестра 15%

- медсестра анестезист 15%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство устранение блефарохалязиса 35% от дохода, вт.ч.

- врач 60%

- медсестра 35%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство устранение эпикантуса 35% от дохода, в т. ч.

- врач 40%

- врач-ассистент 30%

- медсестра 25%

- санитарка 5%

Оперативное вмешательство на слезной точке 35% от дохода, в т.ч.

- врач 60%

- медсестра 35%

- санитарка 5%

Введение кеналога (дипроспана) в келлоидные рубцы 35% от дохода, в т.ч.

- врач 60%

- медсестра 35%

- санитарка 5%

Пластика конъюнктивальной полости при анофтальме 35% от дохода, в т.ч.

- врач 40%

- анестезиолог 25%

- медсестра 15%

- медсестра анестезист 15%

- санитарка 5%

Дополнительное предоперационное исследование на «ИОЛ-Мастер» 25% от дохода, в т.ч.

- врач 65%

-медсестра 35%

Интравитреальное введение лекарственных препаратов 4,5% от дохода, в т.ч.

врач 60%

- медсестра 35%

- санитарка 5%

3. Основанием для начисления заработной платы персоналу является сводный отчёт о выполненных услугах за месяц.

Заместитель главного врача по платным услугам и иной приносящей доход деятельности ежемесячно до 1 -го числа следующего за отчетным месяцем сдаёт в экономический отдел сводный отчёт о выполненных услугах за месяц. Отчёт выполняется раздельно по услугам, оказанным населению за наличный расчёт и услугам, оказанным по ДМС.

Расчетный период для начисления заработной платы является месяц. В исключительных случаях (когда в период начисления выпадают праздничные и выходные дни) с целью своевременного начисления и выплаты заработной платы расчетный период берется с 1 числа по 25 отчетного месяца, период с 26 числа по конец месяца учитывается в начислении следующего месяца

Информацию в сводном отчёте по услугам: выбор одноместной палаты, платное лечение больного в стационаре и операции — предоставляется заместителю главного врача по платным услугам и иной приносящей доход деятельности заведующими отделений, в которых оказывались данные услуги, ежемесячно в срок до 1 – го числа следующего за отчетным месяца по прилагаемой форме (Приложение № 3-а).

Результаты распределения средств на надбавку стимулирующего характера оформляются приказом главного врача в абсолютном размере (включая надбавки за районный коэффициент и за работу в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях) или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Заработная плата работникам, способствующим оказанию платных услуг начисляется в виде надбавки стимулирующего характера за участие и содействие в оказании платных услуг, в зависимости от объема и итога выполнения работы, по рапорту руководителей соответствующих структурных подразделений. Надбавка начисляется в абсолютном размере (включая надбавки за районный коэффициент и за работу в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях) или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника. Размер надбавки определяется руководителем учреждения.